



Appel à candidatures

SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE : P. D.G d'AEC

Classification : selon grille des salaires AEC

Poste : Directeur des Finances et Comptabilités

LIENS FONCTIONNELS IMMÉDIATS : Toutes les structures et les stations de la Société

EXIGENCES D'ACCÈS AU POSTE	
Formation de base	Licence en finances
Formation complémentaire	Master en Ingénierie financière et/ou Audit et Contrôle de gestion
Expérience professionnelle	10 à 15 ans dont 05 ans minimum dans un poste similaire
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none">- Parfaite maîtrise des métiers de l'entreprise- Maîtriser toutes les techniques comptables, financières et fiscales- Savoir gérer les priorités et les aléas- Anglais technique
Compétences humaines	<ul style="list-style-type: none">- Bonne écoute et collaboration- Esprit d'initiative- Arbitrage et décision- Anticipation et prospective- Rigueur et éthique professionnelle- Analyse, synthèse et conceptualisation- Planification, contrôle et suivi- Maîtrise des situations complexes

FINALITÉ DE L'EMPLOI

La structure finances et comptabilité a pour mission de gérer les moyens financiers, et la comptabilité de la société. A ce titre, elle est chargée de :

- la gestion des actes financiers comptables de la Société;
- la production de l'ensemble des rapports comptables ;

MISSIONS / RESPONSABILITÉS / TÂCHES

- définir la politique financière de la Société et élaborer sa stratégie financière ;
- veiller à l'application des règles et procédures comptables ;
- comptabiliser et gérer la trésorerie;
- comptabiliser les opérations d'investissement et d'exploitation ;
- s'assurer de la production des résultats comptables ;
- préparer et arrêter le bilan et le TCR comptable et fiscal,
- produire le bilan comptable ;
- assurer les relations avec les banques.
- Assurer le montage financier des projets d'investissement,
- Assurer le suivi et le contrôle de réalisation des projets d'investissement financés,
- Suivre et veiller au respect de la réglementation des marchés,
- Veiller au contrôle des modalités et conditions de paiement et de remboursement (prêts, loyers,...),
- Gérer les garanties bancaires,
- assurer la comptabilisation des actes de gestion de la Société,
- assurer la conformité des actes financiers et comptables par rapport à la réglementation interne et externe,
- veiller à l'application des règles financières et comptables et la tenue des documents,
- constater les mouvements chiffrés en terme comptable, situations financières, différentes facturations, diverses factures fournisseurs,
- enregistrer les opérations particulières réalisées en fin d'exercice,
- produire et analyser les états de rapprochement de l'ensemble des comptes de bilan,
- établir les ordres de virement et les chèques des fournisseurs et en assurer le suivi,
- centraliser les recettes,
- procéder au dépôt des ordres de virements et des chèques auprès de la banque,
- centraliser et contrôler les documents comptables,
- gérer et contrôler les prévisions de trésorerie et procéder au calcul et à l'analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations,
- établir les états de rapprochement mensuels bancaires et procéder aux apurements,
- contrôler la conformité des mouvements des comptes de trésorerie et la validité des ordres de paiement,
- assurer le suivi financier des comptes courants,
- élaborer les états de trésorerie,
- assurer le contrôle et les règlements centralisés (la paie du personnel, TAP, IRG, CNAS, fournisseurs,...etc.)
- prendre en charge le plan de financement à moyen terme,
- établir le budget de trésorerie à court terme,

Toute personne intéressée doit nous envoyer son CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse email : contactdrh@aec.dz

Dans un délai de 20 jours, à compter de la date de publication de cet appel à candidatures.